

Утверждено приказом № 101\_

от «31» октября 2022\_г.

Директор школы

Зарипова С.А.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЁШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ШКОЛА»**



1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Алёшинская основная школа».
2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
3. Правила являются нормативным локальным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
5. Правила приема в МБОУ «Алёшинская ОШ» (далее - Школа) на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
6. Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в Школу.  
Обучение в Школе ведется на русском языке.
7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по



образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория) Постановлением Администрации Рыбновского муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

9. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей о регистрации по месту жительства.

9.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает распорядительный акт Администрации Рыбновского



муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями и не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием Интернет-сети общего пользования.

13.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

13.3. Форма заявления размещается на официальном сайте сети Интернет.

13.4. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления



прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18.1. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18.3. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере



заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

22.1. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

22.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором обучался ранее.

24.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

24.2. После зачисления Школа направляет в течение 3-х дней в учреждение, в котором ребенок обучался ранее, справку с указанием номера приказа о зачислении ребенка в списки учащихся Школы.