

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования и  
молодежной политики Администрации  
Рыбновского муниципального района  
Рязанской области

*Кондрашова*

Е.П. Кондрашова

2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Администрации  
муниципального образования  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области

№ 535 от 12 мая 2015 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Алёшинская основная школа»

2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алёшинская основная школа» (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Полное официальное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алёшинская основная школа»**  
**Официальное сокращённое наименование : МБОУ «Алёшинская ОШ»**

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.  
 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: 391122, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, село Алёшня.

1.6. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Школы является развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений и навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;

2.4 Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется содержание и воспитание обучающихся, находящихся в группах продленного дня.

2.5 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления учащихся.

2.6 Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора, заключённого с учреждением здравоохранения.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ

3.7. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.8 Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Школы;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Школе;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Школы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

#### 4.4 Директор Учреждения:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- 4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.7 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.8 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.9 Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.10 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.11 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12 В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- 3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 6) Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- 7) Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 4.13 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.14 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 4.15 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.16 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.17 Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.
- 4.18 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 4.18 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 4.19 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.
- 4.20 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.21 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.22 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 4.23 Педагогический совет:
- 1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - 2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
  - 4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - б) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - 7) выносит рекомендации об отчислении учащихся;
  - 8) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
  - 9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.
- 4.24 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.



4.25 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.26 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.27 На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.28 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.30 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);
- благотворительная деятельность родителей - дарение или пожертвование;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.6 Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.7 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.9 Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

## VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

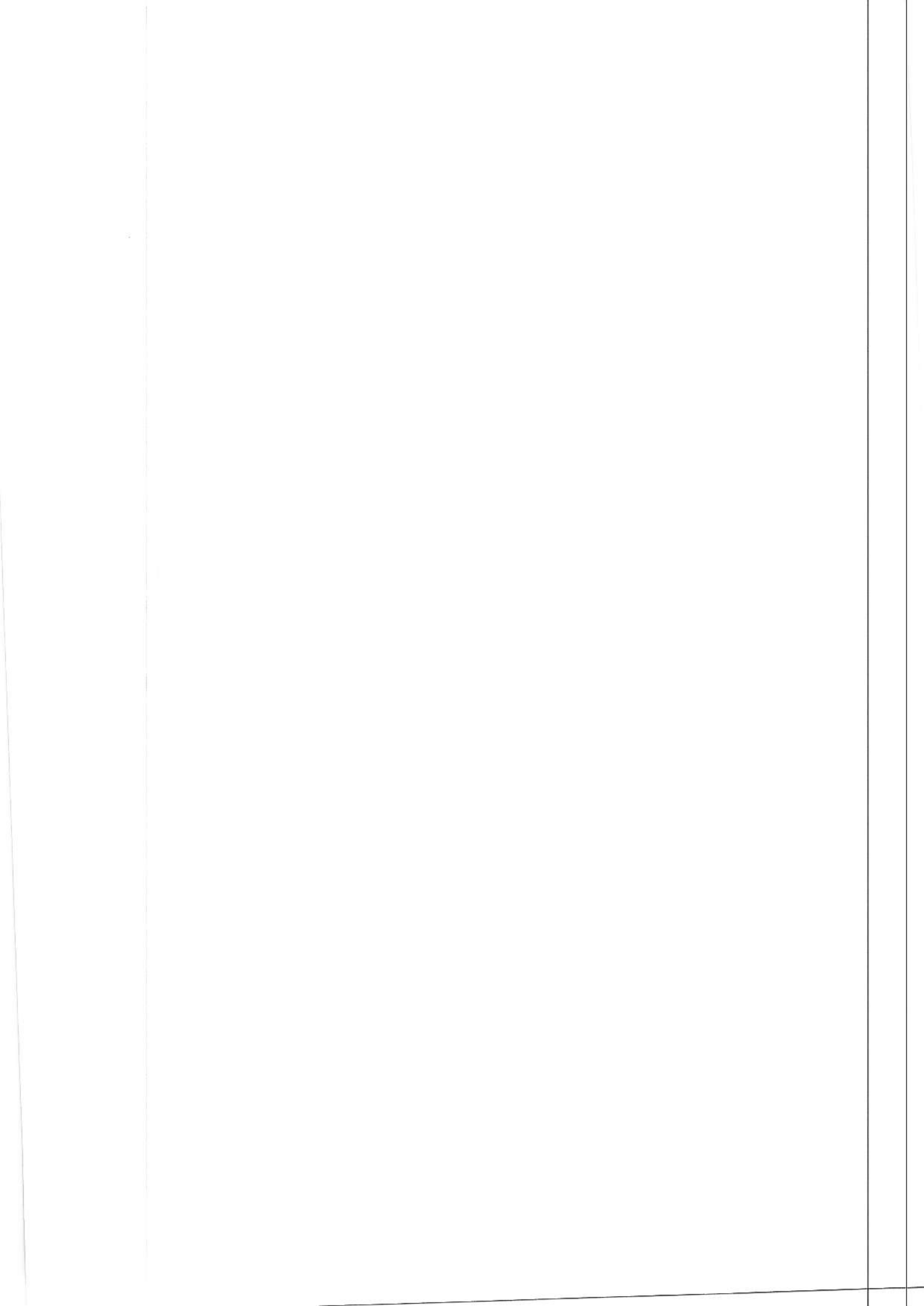
7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.





Администрация  
муниципального образования –  
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 20 15 г.

№ 342

Об изменении наименований образовательных учреждений Рыбновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименования образовательных учреждений Рыбновского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений внести необходимые изменения в учредительные документы и зарегистрировать изменения в МРИ ФНС России № 6 по Рязанской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социально-культурному развитию Анисимову Н.С.

И.о. главы Администрации  
муниципального образования –  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области



*[Signature]*  
А.Ю. Кривенцев

Приложение № 1  
к постановлению главы Администрации  
Рыбновского муниципального района  
Рязанской области от 19.03.2015 г. № 342

Перечень муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в которых изменились наименования

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №1» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №1»
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №2» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №2»
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №3» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №3»
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рыбновская средняя общеобразовательная школа №4» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №4»
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Баграмовская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баграмовская средняя школа»
6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Высоковская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя школа»
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кузьминская средняя общеобразовательная школа имени С.А. Есенина» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузьминская средняя школа имени С.А. Есенина»
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Костинская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Костинская средняя школа»

9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чурилковская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чурилковская средняя школа»
10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Алёшинская основная общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алёшинская основная школа»
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Батуринская основная общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Батуринская основная школа»
12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Больше-Жоковская основная общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-Жоковская основная школа»
13. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Перекальская основная общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перекальская основная школа»
14. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пионерская основная общеобразовательная школа» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пионерская основная школа»
15. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Рыбновская основная общеобразовательная школа №5» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская основная школа №5»

Прошнуровано и пронумеровано  
3 ( Три ) листа.

Начальник *Кондрашова* Кондрашова Е.П.

КОПИЯ ВЕРНА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник *Кондрашова* Е.П.